

Procedura rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej Nr 31 w Zabrze
w roku szkolnym 2026/2027

I PODSTAWA PRAWNA:

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 8 ust. 15, art. 130 ust. 1, art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm)

UCHWAŁA NR XXXVIII/429/17 RADY MIASTA ZABRZE z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie określenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych ogólnodostępnych, prowadzonych przez Miasto Zabrze, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej, kryteriów i przyznania każdemu kryterium liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 31 w Zabrze – Zasady rekrutacji uczniów

ZARZĄDZENIE NR 42/WED/2026 PREZYDENTA MIASTA ZABRZE z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej, prowadzonej przez Miasto Zabrze, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

II OBOWIĄZEK SZKOLNY:

1. Obowiązek szkolny w roku szkolnym 2026/2027 dotyczy dzieci 7 letnich urodzonych w 2019 roku.
2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko urodzone w roku 2020, które realizowało wychowanie przedszkolne w roku szkolnym 2025/2026.
3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów obowiązek szkolny może rozpocząć dziecko 6-letnie urodzone w 2020 roku, które nie realizowało wychowania przedszkolnego pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii dotyczącej dojrzałości szkolnej dziecka wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

III ZASADY REKRUTACJI:

1. Do szkoły przyjmuje się z urzędu **dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów „Zgłoszenia do publicznej Szkoły Podstawowej.”
2. **Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły** przyjmuje się do szkoły jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie złożonego w sekretariacie szkoły wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka druku „Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły”.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców /prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza jej obwodem jest większa niż liczba wolnych

miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły - (16 pkt.),
 - b) miejsce zamieszkania krewnego kandydata lub innej osoby, upoważnionych przez rodziców zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze, do sprawowania opieki nad kandydatem w drodze do i ze szkoły, znajduje się w obwodzie tej szkoły - (4 pkt.),
 - c) miejsce pracy co najmniej jednego rodzica znajduje się w obwodzie tej szkoły - (2 pkt.).
4. Kryteria, o których mowa w punkcie 3 mają różną wartość i stosuje się je łącznie.
5. Określa się, iż dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w 3 punkcie, są oświadczenia rodziców, odpowiednio oraz upoważnienie i zgoda :
- a) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły;
 - b) o zamieszkaniu w obwodzie szkoły krewnego kandydata lub innej osoby, upoważnionych przez rodziców do sprawowania opieki nad kandydatem;
 - c) o usytuowaniu miejsca pracy co najmniej jednego rodzica kandydata w obwodzie tej szkoły.

Wyżej wymienione kryteria zamieszczone są we wniosku.

IV TERMINY:

- 1. Nabór do klasy pierwszej dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły na rok szkolny 2026/2027 prowadzony jest w terminie od 4 marca 2026r.
- 2. Terminy szczegółowe prowadzonej rekrutacji na wolne miejsca w klasie pierwszej określa harmonogram postępowania rekrutacyjnego stanowiący **załącznik nr 1**.

V POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

- 1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem/ zapisaniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice/ prawni opiekunowie.
- 2. Druki: „Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej” lub „Wniosek o przyjęcie dziecka spoza rejonu do klasy pierwszej” można otrzymać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej: **www.sp31.miastozabrze.pl**
- 3. Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie:
przewodniczący - wicedyrektor,
członkowie - nauczyciele klas I- III.
- 4. Członków komisji rekrutacyjnej obowiązuje tajemnica pracy komisji i przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie w siedzibie szkoły oraz umieszczeniu na stronie www w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zawierającej imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

VI TRYB ODWOŁAWCZY:

- 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia w/w wniosku rodzica do sekretariatu szkoły. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
- 3. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.

VII POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJACE:

- 1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
- 2. Postępowanie uzupełniające powinno kończyć się nie później niż 29 sierpnia 2025 roku.
- 3. Do postępowania uzupełniającego niniejsze przepisy stosuje się.

VIII ODROCZENIE:

- 1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.

2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły po zapoznaniu się z opinią Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

STRONA INTERNETOWA SZKOŁY: www.sp31.miastozabrze.pl

WZORY DOKUMENTÓW KONIECZNE DO REKRUTACJI MOŻNA OTRZYMAĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY LUB POBRAĆ ZE STRONY INTERNETOWEJ.

Dyrektor Szkoły mgr Barbara Garczyk

**Szkoła Podstawowa Nr 31
w Zabrze**
41-808 Zabrze, ul. Jordana 7
tel. 32/272-21-09
Regon 000727363 NIP 648-11-03-187

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Barbara Garczyk