



KURATORIUM
OŚWIATY
W KATOWICACH

**REGULAMIN
WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO
Z HISTORII
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2024/2025

I. Podstawa prawna konkursu

§ 1. Śląski Kurator Oświaty, realizując zadanie określone w art. 51 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.), zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), organizuje Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Historii dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2024/2025.

II. Organizacja Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Historii dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2024/2025

§ 2. Organizacja konkursu

1. Za przeprowadzenie Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Historii dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2024/2025 odpowiada Śląski Kurator Oświaty.

2. Wojewódzka komisja konkursowa z Historii ma swoją siedzibę w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach.

3. Za organizację pierwszego stopnia konkursu, na warunkach (data, miejsce oraz czas trwania konkursu) ustalonych przez szkolną komisję konkursową we współpracy z nauczycielami, odpowiada dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.

4. Za prawidłową organizację i przebieg drugiego i trzeciego stopnia konkursu na terenie szkoły, zgodnie z regulaminem konkursu, odpowiada dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.

§ 3. Stopnie i terminarz konkursu

1. Ustala się trzy stopnie konkursu:

- 1) pierwszy stopień,
- 2) drugi stopień,
- 3) trzeci stopień.

2. Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Historii dla uczniów szkół podstawowych zostanie przeprowadzony w następujących terminach:

- 1) pierwszy stopień – od 10 do 31 października 2024 r.
- 2) drugi stopień – 21 listopada 2024 r.
- 3) trzeci stopień – 7 marca 2025 r.

3. Nie przewiduje się dodatkowych terminów organizacji poszczególnych stopni konkursu.

4. Pierwszy stopień konkursu odbędzie się w szkole, w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie, jednak nie później niż do 31 października 2024 r. O dacie, miejscu, godzinie i zasadach organizacji, w tym o czasie trwania pierwszego stopnia konkursu,

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2024/2025

dyrektor poinformuje uczniów i nauczycieli szkoły najpóźniej do 3 października 2024 r.

5. Drugi i trzeci stopień konkursu zostanie przeprowadzony w szkole i rozpocznie się o godz. 11.00. Zestawy konkursowe do drugiego stopnia zostaną udostępnione dyrektorowi szkoły przez platformę internetową *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe* w dniu konkursu.
6. Czas trwania drugiego i trzeciego stopnia konkursu wynosi 90 minut.

§ 4. Zasady organizacji konkursu

1. Pierwszy stopień konkursu należy przeprowadzić w formie pisemnej lub/i ustnej ustalonej przez powołaną przez dyrektora szkoły szkolną komisję konkursową.
2. Drugi i trzeci stopień konkursu zostaną przeprowadzone tylko w formie pisemnej.
3. Uczniowie biorą udział w konkursie na jednakowych zasadach, z wyjątkiem uczniów, o których mowa w § 12.
4. Podczas pracy z arkuszem konkursowym uczeń może korzystać z żadnych pomocy naukowych.
5. Uczestnicy konkursu rozwiązania zadań zapisują wyłącznie długopisem z niebieskim tuszem nieścieralnym. Zabrania się używania długopisu z czarnym tuszem, ołówków i korektorów.
6. Należy zadbać o czytelność i poprawność graficzną zapisu odpowiedzi.
7. Do sali, w której odbywają się eliminacje konkursowe, uczniów oraz członkowie komisji nie mogą wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych. Telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne należy pozostawić poza salą, np. opiekunowi.
8. Uczestnicy konkursu mogą wnieść do sali, w której odbywa się konkurs małą butelkę wody. Butelkę należy postawić przy nodze stolika, przy którym pisze uczestnik konkursu.
9. W przypadku, gdy w szkole, do której uczęszcza uczeń, nie organizuje się konkursu, uczeń może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora szkoły macierzystej ucznia.

§ 5. Cele organizacji konkursu

1. Doskonalenie sprawności czytania, pisania oraz korzystania z informacji.
2. Upowszechnianie czytelnictwa i rozwój kompetencji czytelniczych uczniów.
3. Rozwijanie humanistycznych zainteresowań uczniów szkół podstawowych.
4. Wdrażanie do samokształcenia i podejmowania odpowiedzialności za własny rozwój.
5. Stwarzanie uczestnikom konkursu możliwości prezentacji uzdolnień i samorealizacji.

§ 6. Zakres wiedzy i umiejętności oraz proponowanej literatury na poszczególne stopnie konkursu

1. Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Historii dla uczniów szkół podstawowych obejmuje i poszerza treści podstawy programowej z ww. przedmiotu.

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2024/2025

2. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności wymagany na pierwszym stopniu konkursu obejmuje określone treści podstawy programowej przedmiotu ustalone przez szkolną komisję konkursową powołaną przez dyrektora szkoły.
3. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności wymagany na drugim i trzecim stopniu konkursu oraz wykaz proponowanej literatury zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszego regulaminu.

§ 7. Kryteria kwalifikacji uczestników konkursu

1. Kryteria kwalifikacji uczestników do poszczególnych stopni konkursu dla uczniów szkół podstawowych:
 - 1) do pierwszego stopnia przystępują uczniowie na zasadzie dobrowolności;
 - 2) do drugiego stopnia kwalifikują się uczniowie, którzy na pierwszym stopniu uzyskali liczbę punktów, ustaloną przez szkolną komisję konkursową. Sugerowana jest kwalifikacja uczestników, którzy uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia.
 - 3) do trzeciego stopnia kwalifikują się uczestnicy stopnia drugiego, którzy na tym stopniu uzyskali co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia.
2. Uczestnicy trzeciego stopnia mogą uzyskać tytuł laureata lub finalisty:
 - 1) laureatami zostają uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia;
 - 2) finalistami zostają pozostali uczestnicy zakwalifikowani do trzeciego stopnia, którzy uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia.

§ 8. Uprawnienia laureatów oraz zasady wydawania zaświadczeń dla laureatów i finalistów konkursów.

1. Uprawnienia laureatów regulują przepisy następujących aktów prawnych: Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, ze zm.) oraz Ustawy prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.).
2. Laureat/finalista konkursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabycie określonych uprawnień, wydane przez Śląskiego Kuratora Oświaty zgodnie z § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).
3. Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursu zostaną przygotowane według wzoru stanowiącego załącznik do *Zasad organizacji Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego*.
4. Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursów przygotowywane są na podstawie informacji wprowadzonych przez dyrektora szkoły na platformie *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe*. Dyrektor szkoły odpowiada za poprawność danych dotyczących uczestnika konkursu. Niepoprawne wypełnienie danych spowoduje błędy w zaświadczeniach laureatów i finalistów konkursu.

§ 9. Obsługa konkursu na platformie internetowej

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2024/2025

1. Obsługa wojewódzkich konkursów przedmiotowych odbywa się poprzez platformę internetową *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe* Kuratorium Oświaty w Katowicach pod adresem: <https://konkursyprzedmiotowe.kuratorium.katowice.pl>
2. Dyrektor szkoły, której uczniowie biorą udział w konkursie, po przeprowadzeniu pierwszego stopnia:
 - 1) wprowadza liczbę uczestników biorących udział w pierwszym stopniu,
 - 2) wprowadza także liczbę uczestników zakwalifikowanych do drugiego stopnia.

W przypadku, gdy do drugiego stopnia nie zostanie zakwalifikowany żaden uczeń, w rubryce *Liczba uczestników zakwalifikowanych do stopnia drugiego* należy zostawić liczbę 0.

3. W celu wprowadzenia danych, o których mowa w ust. 2, należy wykonać następujące czynności:
 - 1) wejść na stronę internetową, o której mowa w ust. 1;
 - 2) zalogować się do serwisu przy użyciu loginów i haseł przekazanych przez Kuratorium Oświaty w Katowicach we wrześniu 2022 r. Nowo powstałe szkoły odbierają hasło i login w siedzibie Kuratorium Oświaty w Katowicach.
 - 3) w przypadku utraty loginu/hasła należy kontaktować się z administratorem platformy - tel: 792 529 629, mail: contact@prospel.pl
 - 4) po logowaniu istnieje możliwość zmiany hasła na wybrane przez użytkownika;
 - 5) w razie potrzeby zaktualizować dane o szkole: pełną nazwę szkoły, adres, telefon, email, imię i nazwisko dyrektora szkoły oraz nazwę właściwej terytorialnie delegatury/ Wydziału Nadzoru Pedagogicznego Kuratorium Oświaty. Niewprowadzenie zmian będzie równoznaczne z potwierdzeniem danych o szkole;
 - 6) zmiany należy wprowadzić przyciskiem *Zmień lub uzupełnij brakujące dane*, a następnie zatwierdzić przyciskiem *Zatwierdź*;
 - 7) przy wybranym konkursie należy podać liczbę uczniów biorących udział w pierwszym stopniu oraz zakwalifikowanych do drugiego stopnia konkursu. Wprowadzenie ww. danych umożliwi późniejszy pobór zestawów konkursowych do stopnia drugiego.
 4. Wprowadzenia danych, o których mowa w ust. 2 należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie do 4 listopada 2024 r.
 5. Za poprawność wprowadzonych danych odpowiada dyrektor szkoły.
 6. Dyrektor szkoły w terminie do 7 listopada 2024 r. jest zobowiązany do ponownego zalogowania się na platformie *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe* pod adresem: <https://konkursyprzedmiotowe.kuratorium.katowice.pl> oraz sprawdzenie w zakładce *Stopień I* poprawności wprowadzonych danych.
 7. Po upływie powyższego terminu nie będzie możliwości nanoszenia kolejnych zmian na platformie w zakresie pierwszego stopnia i kwalifikacji do stopnia drugiego, a co za tym idzie, nie będzie możliwości pobrania zestawów konkursowych do stopnia drugiego.
 8. Dyrektor szkoły, w której odbywa się drugi stopień konkursu, pobiera z platformy internetowej zestaw konkursowy zgodnie z zasadami określonymi w § 18 regulaminu.
 9. Po przeprowadzeniu drugiego stopnia konkursu dyrektor szkoły wprowadza na platformie internetowej dane, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt. 4 i 5 regulaminu,
-

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2024/2025

a następnie w dniu ogłoszenia sprawdza zweryfikowane wyniki uczestników drugiego stopnia konkursów, uczniów szkoły, zgodnie z § 22 regulaminu.

10. Dyrektor szkoły zgodnie z § 29 regulaminu, w terminach określonych w § 29 ust 2 i ogłoszonych na stronie organizatora, sprawdza wyniki trzeciego stopnia oraz informacje o uzyskaniu tytułu laureata/finalisty.

§ 10. Przekazywanie informacji o konkursie

Wszystkie informacje dotyczące organizacji i przebiegu konkursu oraz *Zasady organizacji Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego, Informacje dotyczące organizacji Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2024/2025*, a także niniejszy *regulamin*, umieszczone są na stronach internetowych Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz Regionalnych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli WOM.

§ 11. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom drugiego i trzeciego stopnia konkursu

W przypadku, gdy szkoła nie organizuje drugiego lub trzeciego stopnia konkursu, a uczeń bierze udział w konkursie organizowanym w innej szkole, za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom drugiego i trzeciego stopnia konkursu w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

§ 12. Dostosowanie warunków przebiegu konkursu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia

1. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczestnik konkursu, u którego stwierdzono:
 - 1) ograniczenia sprawności ruchowej skutkujące koniecznością dostosowania warunków pracy do możliwości ruchowych,
 - 2) chorobę przewlekłą, wymagającą podania posiłku, napoju, obecności pielęgniarki podczas przebiegu konkursu lub wydłużenia czasu trwania konkursu do 30 minut,

na podstawie zgromadzonej w szkole dokumentacji, powiadamia o tym fakcie przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej co najmniej na 2 dni przed terminem konkursu, pisemnie uzasadniając przyczyny dostosowania warunków organizacyjnych do potrzeb uczestnika konkursu, ucznia jego szkoły.

2. W innych uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Śląskiego Kuratora Oświaty o dostosowanie warunków przebiegu konkursu do indywidualnych potrzeb ucznia. Ww. wniosek należy przesłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres: kancelaria@kuratorium.katowice.pl co najmniej na tydzień przed terminem organizacji:
 - 1) pierwszego stopnia konkursu – w przypadku ubiegania się o dostosowanie warunków na pierwszy stopień lub kiedy sytuacja ucznia dotyczy wszystkich stopni,
 - 2) drugiego lub trzeciego stopnia – w przypadku konieczności dostosowania warunków tylko na danym stopniu.

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2024/2025

Powyższy wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko ucznia, nazwę konkursu, do którego przystępuje, informacje dotyczące przyczyn dostosowania warunków, propozycje ich dostosowania dla danego ucznia oraz wskazanie stopnia konkursu, na których uczeń będzie wymagał dostosowania warunków.

3. Decyzję o potrzebie dostosowania warunków przebiegu konkursu podejmuje Śląski Kurator Oświaty po dokonaniu analizy przesłanego wniosku. Ww. decyzja może dotyczyć określonej liczby stopni konkursu.
4. Przewodniczący szkolnej komisji konkursowej jest odpowiedzialny za dostosowanie warunków organizacyjnych do potrzeb uczestnika konkursu.
5. W szczególnych przypadkach w danej szkole lub miejscowości, mogą być podejmowane inne decyzje w sprawie sposobu organizacji konkursu, uzgodnione pomiędzy dyrektorem szkoły i Kuratorium Oświaty w Katowicach.
6. Wprowadzone na podstawie ust. 1, 2 dostosowania dla ucznia oraz warunki przeprowadzenia konkursu w szczególnych przypadkach, o których mowa w ust. 5, muszą zapewniać samodzielną pracę uczniów.
7. Specyficzne trudności w uczeniu się nie uprawniają do wydłużenia czasu konkursu oraz do ubiegania się o inne dostosowania warunków przebiegu konkursu.

§ 13. Obserwacje prac komisji konkursowych

1. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach, doradcy metodyczni i nauczyciele konsultanci Regionalnych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w: Katowicach, Częstochowie, Rybniku i Bielsku-Białej – posiadający upoważnienie odpowiednio – dyrektora wydziału lub dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli, na terenie której odbywa się organizacja konkursu.
2. Zakres obserwacji obejmuje prawidłowość przeprowadzenia konkursu na danym stopniu.

III. Przebieg konkursu

A. Pierwszy stopień

§ 14. Za przeprowadzenie pierwszego stopnia konkursu odpowiada dyrektor szkoły.

§ 15. Zadania dyrektora szkoły przy organizacji pierwszego stopnia:

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do:
 - 1) powołania szkolnej komisji konkursowej, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym co najmniej jeden nauczyciel uczący przedmiotu.
 - a) zatwierdzenia opracowanych przez szkolną komisję konkursową: szczegółowego zakresu wiedzy i umiejętności wymaganego na pierwszym stopniu konkursu, który obejmuje określone treści podstawy programowej z Historii ustalone przez szkolną komisję konkursową,
 - b) zatwierdzenia arkuszy konkursowych/zestawów pytań (w przypadku kwalifikacji pisemnych i/lub ustnych),

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2024/2025

- c) zasad przeprowadzania konkursu, w tym liczby punktów, które kwalifikują do drugiego stopnia,
 - 1) przekazania uczniom, nauczycielom i rodzicom/opiekunom prawnym do 3 października 2024 r. informacji dotyczących terminu i miejsca przeprowadzenia pierwszego stopnia konkursu, zasad jego organizacji, przebiegu i zakresu wymagań oraz uprawnień laureatów Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych. Informacje te dodatkowo zamieszcza w szkole na tablicy ogłoszeń, w miejscu dostępnym dla uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych,
 - 2) sporządzenia protokołu pierwszego stopnia konkursu – **ZAŁĄCZNIK NR 2** oraz wykazu uczniów zakwalifikowanych do stopnia drugiego - **ZAŁĄCZNIK NR 2 A**. Prace uczniów oraz załączniki nr 2 i 2 A pozostają w dokumentacji szkoły.
 - 3) przekazania uczestnikom informacji o wynikach pierwszego stopnia konkursu.
 - 4) zgłoszenia, po przeprowadzeniu pierwszego stopnia konkursu, udziału szkoły na drugim stopniu konkursu poprzez wprowadzenie liczby uczniów biorących udział w eliminacjach pierwszego stopnia oraz liczby uczniów zakwalifikowanych do drugiego stopnia.
2. Wprowadzenia danych, o których mowa powyżej, w przypadku gdy uczeń przystępuje do konkursu w innej szkole, dokonuje dyrektor szkoły macierzystej ucznia na podstawie kopii protokołu przebiegu pierwszego stopnia konkursu przekazanego przez dyrektora szkoły organizującej konkurs. Protokół przekazany do szkoły macierzystej jest zanonimizowany w zakresie danych osobowych innych uczniów biorących udział w konkursie.

B. Drugi stopień

§ 16. Za przeprowadzenie drugiego stopnia konkursu odpowiada dyrektor szkoły.

§ 17. Zadania dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do:
 - 2) przekazania uczniom, nauczycielom i rodzicom/opiekunom prawnym informacji dotyczących zasad organizacji i przebiegu konkursu, zakresu wymagań, terminów organizowania drugiego i trzeciego stopnia oraz uprawnień laureatów. Informacje te dodatkowo zamieszcza w szkole na tablicy ogłoszeń, w miejscu dostępnym dla uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych,
 - 3) przekazania rodzicom/prawnym opiekunom klauzuli informacyjnej dla uczestników wojewódzkiego konkursu przedmiotowego – **ZAŁĄCZNIK NR 3**,
 - 4) odebrania od rodziców/opiekunów prawnych pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia w celu organizacji Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Historii dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2024/2025 – **ZAŁĄCZNIK NR 4**

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2024/2025

- 5) wprowadzenia na platformie internetowej *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe* w zakładkach *Stopień II* w terminie do 3 dni roboczych, licząc od następnego dnia od daty przeprowadzenia konkursu:
 - a) liczby wszystkich uczestników biorących udział w drugim stopniu konkursu (w rubryce *Liczba uczestników przystępujących do stopnia drugiego*),
 - b) danych uczniów kierowanej przez siebie szkoły, którzy osiągnęli 85% i więcej punktów możliwych do uzyskania na stopniu drugim: imię (imiona), nazwisko, data i miejsce urodzenia, klasa oraz liczbę punktów przyznaną przez szkolną komisję konkursową (w zakładce *Uczestnicy zakwalifikowani do stopnia trzeciego*).
 - 6) jeżeli uczeń przystąpił do konkursu w innej szkole, wprowadzenia danych ucznia zakwalifikowanego do stopnia trzeciego dokonuje dyrektor szkoły macierzystej ucznia na podstawie kopii protokołu przebiegu stopnia drugiego, przekazanego przez dyrektora szkoły organizującej konkurs. Niepoprawne wprowadzenie danych uczniów spowoduje błędy w zaświadczeniach laureatów i finalistów konkursów. Protokół przekazany do szkoły macierzystej jest zanonimizowany w zakresie danych osobowych innych uczniów biorących udział w konkursie.
2. Ponadto dyrektor szkoły, w której odbywa się drugi stopień konkursu:
- 1) powołuje, w drodze zarządzenia, szkolną komisję konkursową złożoną z nauczycieli. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym co najmniej jeden nauczyciel przedmiotu, z którego organizowany jest konkurs. Komisja szkolna odpowiada za przeprowadzenie drugiego stopnia konkursu, ocenia prace uczniów, a po zakończeniu pracy sporządza protokół wg wzoru przedstawionego w **ZAŁĄCZNIKU NR 5** do regulaminu,
 - 2) pobiera z platformy internetowej *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe* zestaw konkursowy,
 - 3) zabezpiecza ww. zestaw konkursowy przed ujawnieniem w metalowej, zamkniętej szafie,
 - 4) nadzoruje sprawdzanie i ocenę prac uczestników stopnia drugiego przez pełny skład szkolnej komisji konkursowej,
 - 5) odbiera i przechowuje oświadczenia wszystkich członków szkolnej komisji konkursowej o przestrzeganiu regulaminu konkursu, odpowiedzialności nałożonej na nich w związku z organizacją konkursu zwłaszcza o nieujawnianiu wyników konkursu przed terminem przewidzianym regulaminem konkursu. (**ZAŁĄCZNIK NR 6**)
 - 6) niezwłocznie przesyła pocztą tradycyjną - listem poleconym priorytetowym lub dostarcza osobiście na adres wojewódzkiej komisji konkursowej; tj. Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, ul. kard. S. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice następujące dokumenty:
 - 1) protokół eliminacji drugiego stopnia TYLKO w przypadku tych uczestników, którzy zostali zakwalifikowani przez szkolną komisję konkursową do stopnia trzeciego konkursu (**ZAŁĄCZNIK NR 5**).
-

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2024/2025

- 2) wykaz uczniów wstępnie zakwalifikowanych przez szkolną komisję konkursową do stopnia trzeciego konkursu (wzór: **ZAŁĄCZNIK NR 5 A**),
 - 3) rozkodowane prace uczniów, którzy uzyskali 85 % i więcej punktów możliwych do uzyskania,
 - 4) oryginały zgód na przetwarzanie danych osobowych uczestników wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, o których mowa w ust. 1 pkt 3 (**ZAŁĄCZNIK NR 4**),
3. W sytuacji, gdy w ramach szkolnej komisji konkursowej w trakcie trwania drugiego stopnia konkursu, będą uczestniczyć obserwatorzy z ramienia Kuratorium Oświaty w Katowicach/placówki doskonalenia nauczycieli, dyrektor szkoły przekazuje pełną dokumentację, za potwierdzeniem odbioru, obserwatorowi.
 4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest także do:
 - 1) przekazania uczestnikom informacji o wynikach drugiego stopnia konkursu, po sprawdzeniu rezultatów weryfikacji prac na platformie *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe* w terminie ogłoszonym na stronie Kuratorium Oświaty w Katowicach w odrębnym komunikacie. Tryb ogłaszania wyników stopnia drugiego konkursu został określony w § 22,
 - 2) przechowywania prac konkursowych uczniów swojej szkoły do końca roku szkolnego 2024/2025.

§ 18. Przekazywanie zestawów konkursowych

1. Dyrektor szkoły pobiera z platformy *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe* zestaw konkursowy (arkusz i schemat punktowania) na stopień drugi.
2. Instrukcja pobierania zestawów konkursowych zostanie umieszczona na platformie konkursowej do 15 listopada 2024 r.
3. Dyrektor szkoły organizuje powielanie arkuszy konkursowych w obecności członków komisji w warunkach zapewniających tajność tych arkuszy (liczba arkuszy zgodna z liczbą uczestników konkursów + jeden arkusz zapasowy).
4. Dyrektor szkoły zapewnia warunki przechowywania zapakowanych w zamkniętą kopertę powielonych arkuszy konkursowych w sposób uniemożliwiający ich ujawnienie. Odpowiednio zabezpiecza schemat punktowania arkusza.

§ 19. Zadania szkolnych komisji konkursowych

1. Przed rozpoczęciem konkursu, przewodniczący szkolnej komisji konkursowej odbiera od dyrektora szkoły zamkniętą kopertę zawierającą arkusze konkursowe.
 2. Koperta z arkuszami konkursowymi otwierana jest w obecności uczniów – uczestników konkursu.
 3. Członkowie komisji opatrują arkusze konkursowe pieczętą szkoły.
 4. Szkolna komisja konkursowa ustala sposób kodowania prac uczestników.
 5. Po zakończeniu konkursu przewodniczący komisji odbiera od dyrektora przykładowe rozwiązania zadań i schematy punktowania. Komisja sprawdza i ocenia prace uczestników.
-

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2024/2025

6. Sprawdzone i wypunktowane prace uczestników szkolna komisja konkursowa rozkodowuje, zapisując imię i nazwisko ucznia na stronie tytułowej arkusza w wyznaczonym do tego miejscu.
7. Szkolna komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu konkursu wg **ZAŁĄCZNIKA NR 5**, a następnie pełną dokumentację przekazuje dyrektorowi szkoły.
8. Członkowie szkolnych komisji konkursowych nie są upoważnieni do ujawniania wyników konkursu. Wyniki przekazuje **WYŁĄCZNIE** dyrektor szkoły w terminie określonym w § 22 ust. 2

§ 20. Zadania przewodniczących szkolnych komisji konkursowych na drugim i trzecim stopniu konkursu

1. W dniu konkursu przewodniczący komisji konkursowej sprawdza przygotowanie sal do konkursu, w szczególności:
 - 1) ustawienie stolików tak, aby zapewniały samodzielną pracę uczestników;
 - 2) przygotowanie list z imieniem, nazwiskiem oraz miejscem na kod uczestnika, a także kartek z numerami stolików;
 - 3) przygotowanie miejsc dla komisji;
 - 4) umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara;
 - 5) zapewnienie tablicy lub planszy do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia konkursu;
 - 6) umieszczenie przed wejściem do sali (w widocznym miejscu) listy uczestników przystępujących do konkursu w danej sali.
 2. Przewodniczący/członek komisji konkursowej odpowiedzialny za organizację danego stopnia konkursu organizuje wejście uczestników do sali, w której odbywa się konkurs, w czasie umożliwiający regulaminowe rozpoczęcie konkursu.
 3. Uczestnicy konkursu wchodzi do sali pojedynczo, przewodniczący lub członek komisji losuje w ich obecności numery stolików, przy których będą pracować.
 4. Uczniowie powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość i okazać go w razie potrzeby członkom komisji.
 5. Po rozdaniu arkuszy spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. W takim przypadku nie przedłuża się czasu pisania.
 6. Po wejściu wszystkich uczestników konkursu do sali przewodniczący komisji przypomina o:
 - 1) konieczności sprawdzenia kompletności zestawu,
 - 2) sposobie kodowania,
 - 3) zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych przez uczestników i członków komisji.
 7. Członkowie komisji rozdają arkusze uczestnikom.
 8. Uczestnicy sprawdzają, czy arkusze są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki przewodniczącemu i otrzymują kompletne zestawy.
 9. Uczestnicy kodują swoje prace zgodnie z instrukcją przewodniczącego.
 10. Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący zapisuje na tablicy (planszy) w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
-

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2024/2025

11. W czasie trwania konkursu uczestnicy nie opuszczają sali. Przewodniczący komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
12. Członkowie komisji nie mogą udzielać uczestnikom wyjaśnień dotyczących sposobu rozwiązywania zadań ani ich komentować.
13. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika, korzystania z niedozwolonych pomocy dydaktycznych, używania urządzeń telekomunikacyjnych lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu, przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.
14. Unieważnienie pracy, o którym mowa w punkcie 13, powoduje dyskwalifikację uczestnika z konkursu.
15. Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to przewodniczącemu komisji przez podniesienie ręki. Odbiór prac od uczestników, którzy ukończyli pracę przed czasem, odbywa się zgodnie z ust. 16, ale musi być zorganizowany tak, by nie zakłócał pracy innym uczestnikom.
16. 10 minut przed upływem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem konkursowym przewodniczący szkolnej komisji konkursowej przypomina uczestnikom o zbliżającym się końcu pracy.
17. Po upływie czasu przeznaczanego na konkurs, przewodniczący informuje uczestników o jego zakończeniu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
18. Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.
19. Członkowie komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności:
 - 1) poprawność kodowania,
 - 2) kompletność materiałów.
20. Po zakończeniu konkursu drugiego stopnia, gdy wszyscy uczestnicy opuszczą salę, członkowie komisji porządkują i kompletują arkusze, pakują je do kopert.

§ 21. Postępowanie z zestawami konkursowymi

1. Za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem zestawu konkursowego – od momentu pobrania ze strony internetowej do czasu zakończenia pisania przez uczestników – odpowiada dyrektor szkoły.
2. W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieupoważnionym, Śląski Kurator Oświaty może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły.

§ 22. Przekazanie informacji o wynikach stopnia drugiego konkursu

1. Wyniki drugiego stopnia konkursu przekazuje jego uczestnikom WYŁĄCZNIE dyrektor szkoły w terminie ogłoszonym na stronie Kuratorium Oświaty w Katowicach w odrębnym komunikacie.
2. Ogłoszenie wyników stopnia drugiego następuje po weryfikacji przez wojewódzką komisję konkursową wszystkich prac uczestników, którzy osiągnęli 85 % i więcej

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2024/2025

punktów możliwych do uzyskania na stopniu drugim, w terminie do trzech tygodni od daty przeprowadzenia konkursu, tj. do 12 grudnia 2024 r. Termin zostanie podany w komunikacie zamieszczonym na stronie Kuratorium Oświaty w Katowicach.

3. Zweryfikowane wyniki uczniów zostaną opublikowane na platformie internetowej *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe*. Kwalifikacja uczestnika konkursu po weryfikacji zostanie opatrzona symbolem kolorystycznym. Odpowiednio: kolor zielony – oznacza kwalifikację do trzeciego stopnia konkursu, kolor czerwony – brak kwalifikacji.

§ 23. Sprawdzanie i weryfikacja prac uczestników po pierwszym, drugim i trzecim stopniu konkursu.

1. Sprawdzanie prac odbywa się:
 - 1) w przypadku stopnia pierwszego – w szkole, w której odbywa się konkurs, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, przez szkolną komisję konkursową.
 - 2) w przypadku stopnia drugiego w dwóch etapach:
 - a) w dniu konkursu, niezwłocznie po jego zakończeniu, w obecności wszystkich członków komisji. Po sprawdzeniu arkuszy przewodniczący szkolnej komisji konkursowej sporządza protokół zawierający wykaz uczestników biorących udział na danym stopniu i przekazuje do dyrektora szkoły,
 - b) wszystkie zakwalifikowane przez szkolną komisję konkursową do trzeciego stopnia prace podlegają weryfikacji przez członków wojewódzkiej komisji konkursowej.
 - 3) w przypadku stopnia trzeciego – w terminie i miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego komisji wojewódzkiej poprzez:
 - a) sprawdzanie i punktowanie pracy przez wyznaczonego członka (wyznaczonych członków komisji);
 - b) weryfikację przyznanej punktacji przez innego członka komisji.

Czynności określone w pkt. 3 przewodniczący i członkowie oceniający daną pracę potwierdzają własnoręcznym podpisem na arkuszu konkursowym.

2. Weryfikacja prac :
 - 1) wojewódzka komisja konkursowa poddaje weryfikacji wszystkie prace uczestników, którzy osiągnęli 85% i więcej punktów możliwych do uzyskania po stopniu drugim,
 - 2) weryfikacja prac następuje w terminie do 3 tygodni od daty przeprowadzenia konkursu,
 - 3) wojewódzka komisja konkursowa weryfikuje poprawność sprawdzania prac przez szkolną komisję konkursową, a zweryfikowane wyniki uczniów przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej zamieszcza na platformie *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe*,

C. Trzeci stopień

§ 24. Za przeprowadzenie trzeciego stopnia konkursu odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń zakwalifikowany do trzeciego stopnia konkursu.

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych o terminie, godzinie oraz miejscu przeprowadzenia konkursu,
 - 2) przygotowania sal i stanowisk,
 - 3) powołania szkolnej komisji konkursowej złożonej z co najmniej dwóch nauczycieli (w skład komisji nie może wchodzić nauczyciel uczący przedmiotu, z którego odbywa się konkurs), odpowiedzialnej za prawidłowy przebieg konkursu,
 - 4) zalogowania się na platformie konkursowej: <https://konkursyprzedmiotowe.kuratorium.katowice.pl> w dniu konkursu po godz. 9.00 i pobrania arkusza konkursowego, wydrukowania go w kolorze, w ilości odpowiadającej liczbie przystępujących do konkursu uczestników (plus jeden arkusz zapasowy), oraz opatrzenia strony tytułowej arkusza pieczęcią szkoły.
 - 5) przeprowadzenia konkursu zgodnie z regulaminem.
2. Zadania szkolnej komisji konkursowej na trzecim stopniu reguluje § 19 i 20 regulaminu konkursu.
3. Po zakończeniu pracy uczestników z arkuszem konkursowym oraz po sprawdzeniu prawidłowości kodowania, szkolna komisja konkursowa w obecności uczestnika konkursu porządkuje, kompletuje, pakuje do koperty arkusze konkursowe wraz z kartami do kodowania, a następnie zakleja kopertę i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.
4. W sytuacji, gdy w pracach szkolnej komisji konkursowej w trakcie trwania trzeciego stopnia konkursu będą uczestniczyć obserwatorzy z ramienia Kuratorium Oświaty w Katowicach/placówki doskonalenia nauczycieli, dyrektor szkoły przekazuje wypełnione arkusze konkursowe, za potwierdzeniem odbioru, obserwatorowi.
5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do przesłania koperty zawierającej arkusze konkursowe i karty do kodowania pocztą tradycyjną, listem poleconym, priorytetowym lub dostarczenia osobiście w tym samym dniu, w którym odbywa się konkurs, na adres siedziby wojewódzkiej komisji konkursowej: Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, ul. kard. S. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice. Decyduje data stempla pocztowego.

§ 25. Wyposażenie uczestnika

1. Dla każdego uczestnika trzeciego stopnia powinna zostać opracowana karta kodowania opracowana komputerowo. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, odpowiada za przygotowanie karty zgodnie z załączonym wzorem (**ZAŁĄCZNIK NR 7**).
2. Podczas eliminacji uczeń zobowiązany jest okazać ważną legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem.

§ 26. Miejsca organizacji stopnia trzeciego.

Stopień trzeci konkursu odbędzie się jednocześnie w tych szkołach, w których uczniowie zakwalifikowali się do stopnia trzeciego konkursu.

§ 27. Zadania wojewódzkiej komisji konkursowej

Wojewódzka komisja konkursowa ocenia prace uczestników trzeciego stopnia, sporządza protokół – **ZAŁĄCZNIK NR 8**, ustala listę laureatów – **ZAŁĄCZNIK NR 8 A** i finalistów – **ZAŁĄCZNIK NR 8 B**.

§ 28. Zasady pracy wojewódzkich komisji konkursowych

1. Każdy z członków wojewódzkich komisji konkursowych kieruje się zasadą bezstronności i obiektywizmu w stosunku do wszystkich uczestników konkursu.
2. Wszystkich członków wojewódzkich komisji konkursowych obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej związanej z poufnością zestawów konkursowych i innych danych dotyczących konkursów.
3. Do upubliczniania informacji w sprawach konkursów w ramach komisji upoważniony jest jej przewodniczący lub wskazany przez przewodniczącego członek komisji.
4. Na członków wojewódzkich komisji konkursowych powoływani są wyróżniający się w danej dziedzinie wiedzy nauczyciele dyplomowani lub mianowani. Wskazane jest, aby posiadali uprawnienia egzaminatora egzaminów zewnętrznych.

W skład wojewódzkich komisji konkursowych nie mogą wchodzić nauczyciele, których uczniowie lub własne dzieci uczestniczą w trzecim stopniu wojewódzkich konkursów przedmiotowych

§ 29 Przekazywanie informacji o wynikach trzeciego stopnia konkursu

1. Po zakończeniu trzeciego stopnia konkursu, przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej zatwierdza wyniki stopnia trzeciego konkursu, w tym wykaz finalistów i laureatów oraz przekazuje je organizatorowi. Powyższe dane zamieszcza na platformie internetowej *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe*. Liczba punktów otrzymanych przez ucznia zostanie opatrzona dodatkową informacją dotyczącą uzyskanego przez ucznia tytułu: laureat, finalista, uczestnik.
2. Ogłoszenie wyników stopnia trzeciego konkursu nastąpi w terminie do trzech tygodni od daty przeprowadzenia konkursu, tj. do 28 marca 2025 r.
3. Komunikat o terminie ogłoszenia wyników stopnia trzeciego zostanie zamieszczony na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach.
4. Za przekazanie uczestnikom informacji o wynikach trzeciego stopnia konkursu oraz uzyskaniu tytułu laureata/finalisty odpowiada dyrektor szkoły, który sprawdza wyniki ucznia na platformie internetowej *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe*.
5. Dostęp do platformy *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe* posiada wyłącznie dyrektor szkoły.

§ 30. Zasady wglądu do prac konkursowych

1. Prawo wglądu do pracy mają wyłącznie uczestnicy konkursu po okazaniu legitymacji szkolnej lub ich rodzice/prawni opiekunowie po okazaniu dowodu osobistego.
2. Prace konkursowe mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie:
 - 1) pełnoletnim uczestnikom konkursu,
 - 2) uczestnikom konkursu w obecności rodziców/prawnych opiekunów,
 - 3) rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia,w obecności:
 - 1) dyrektora szkoły w przypadku pierwszego stopnia konkursu oraz prac stopnia drugiego, które w wyniku sprawdzenia pracy przez szkolną komisję konkursową nie uzyskały 85% punktów możliwych do zdobycia,
 - 2) osoby upoważnionej przez dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli w siedzibie komisji wojewódzkiej organizującej konkurs t.j. Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach w terminie wskazanym na stronie internetowej konkursu w przypadku prac stopnia drugiego, które uzyskały w wyniku sprawdzenia pracy przez szkolną komisję konkursową 85% punktów możliwych do zdobycia oraz prac stopnia trzeciego, nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
Wojewódzka komisja konkursowa nie kopiuje prac konkursowych.
3. Komunikat o terminie wglądu będzie zamieszczony na stronie Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach.
4. Udostępnienie pracy konkursowej trwa do 15 minut. Praca konkursowa nie może być kopiowana, możliwe jest natomiast jej fotografowanie.
5. Korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych w celach innych niż fotografowanie prac jest zabronione.

§ 31. Tryb wnoszenia i rozpatrywania zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursu

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursu w terminie do 4 dni roboczych (decyduje data wpływu odpowiednio do przewodniczącego komisji szkolnej lub przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej) od daty ogłoszenia zatwierdzonej listy uczestników danego stopnia w przypadku:
 - 1) pierwszego – do siedziby szkolnej komisji konkursowej;
 - 2) drugiego stopnia za pośrednictwem dyrektora szkoły do siedziby właściwej komisji wojewódzkiej. W przypadku, gdy wnoszone zastrzeżenia dotyczą pracy uczestników II stopnia znajdującej się w dokumentacji szkoły, dyrektor szkoły do przekazanych zastrzeżeń dołącza rozkodowaną pracę ucznia;
 - 3) trzeciego stopnia – do siedziby właściwej komisji wojewódzkiej.
 2. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na pierwszym stopniu.
 - 1) Szkolna komisja konkursowa rozpatruje wniesione zastrzeżenia po pierwszym stopniu w terminie do 3 dni roboczych od daty wpływu zastrzeżenia.
 - 2) Rozstrzygnięcie szkolnej komisji konkursowej na pierwszym stopniu konkursu jest ostateczne.
-

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2024/2025

3. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na stopniu drugim i trzecim.
 - 1) Wojewódzka komisja konkursowa, w składzie nie mniejszym niż trzech swoich członków, rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i wysyła ją zainteresowanemu w terminie do 5 dni roboczych po upływie okresu odwoławczego, o którym mowa w ust. 1.
 - 2) Jeśli wnoszący zastrzeżenia nie zgadza się ze stanowiskiem wojewódzkiej komisji konkursowej, składa odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie do 3 dni roboczych (decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego) od daty otrzymania pisemnej odpowiedzi wojewódzkiej komisji konkursowej, jednocześnie przekazując kopię odwołania przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej.
 - 3) Przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej przekazuje niezwłocznie Śląskiemu Kuratorowi Oświaty całość dokumentacji dotyczącej wnoszonej sprawy.
 - 4) Śląski Kurator Oświaty powołuje zespół złożony z przedstawiciela Kuratorium Oświaty w Katowicach jako przewodniczącego komisji, dwóch dyplomowanych nauczycieli danego przedmiotu i przewodniczącego lub upoważnionego przez niego członka wojewódzkiej komisji konkursowej, który bierze udział tylko w części posiedzenia zespołu dotyczącej analizy dokumentacji.
 - 5) Zespół dokonuje rozpatrzenia zastrzeżeń i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach.
 - 6) Decyzja zespołu rozpatrującego zastrzeżenia jest ostateczna.

§ 32. Odbiór zaświadczeń dla laureatów i finalistów

Za odbiór zaświadczenia o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, w wyznaczony przez organizatora sposób, odpowiada dyrektor szkoły, z której uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty.

§ 33. Zasady korekty zaświadczeń dla laureatów i finalistów

1. Zaświadczenia są generowane z platformy *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe* na podstawie danych wprowadzonych przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku wprowadzenia przez dyrektora szkoły niepoprawnych danych umieszczonych na zaświadczeniu o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, pobranym z platformy konkursowej, dyrektor szkoły zwraca się z pisemną prośbą o korektę zaświadczenia. Prośba powinna zawierać: imię i nazwisko laureata/finalisty, nazwę konkursu oraz numer zaświadczenia. Pismo należy kierować za pośrednictwem platformy ePUAP na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Kuratorium Oświaty w Katowicach – /y77uu54yfi/skrytka. Dyrektor jest zobowiązany do zwrotu zaświadczenia, które podlegało korekcie.

§ 34. Dokumentacja przebiegu konkursu

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2024/2025

1. Protokoły przeprowadzonych poszczególnych stopni konkursu oraz wykazy uczestników należy sporządzić komputerowo, korzystając z podanych wzorów.

§ 35. Ochrona danych osobowych uczestników konkursu

1. Za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO odpowiedzialni są poszczególni współorganizatorzy konkursu wskazani w § 2 regulaminu.
2. Klauzula informacyjna dla uczestników wojewódzkich konkursów przedmiotowych zawarta została w **ZAŁĄCZNIKU NR 3** do regulaminu.
3. Dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestników wojewódzkich konkursów przedmiotowych w zakresie upubliczniania danych i wizerunku w czasie uroczystości wręczania zaświadczeń laureatom, publikacji zdjęć z ww. uroczystości oraz prezentowania wyników wielokrotnych laureatów zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 4** do regulaminu.

Opracowała WKK

Przewodniczący WKK

dr Paweł Matyszkiewicz

Śląski Kurator Oświaty

Aleksandra Dyla

Katowice, 2024-09-25