

## Procedura rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 31 w Zabrze w roku szkolnym 2024/2025

### I PODSTAWA PRAWNA:

- **Ustawa z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe** – rozdział 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”

(Dz.U.z 2021r. poz. 1082 ze zm.)

- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r.** w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek

(Dz.U.z 2019, poz. 1737)

- **Statut Szkoły Podstawowej nr 31 w Zabrze** – Zasady rekrutacji uczniów.

- **ZARZĄDZENIE NR 1114/WO/2023 PREZYDENTA MIASTA ZABRZE** z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej, prowadzonej przez Miasto Zabrze, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły

### II OBOWIĄZEK SZKOLNY:

1. Obowiązek szkolny w roku szkolnym 2024/2025 dotyczy dzieci 7 letnich urodzonych w 2017 roku.

2. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko urodzone w roku 2018, które realizowało wychowanie przedszkolne w roku szkolnym 2023/2024.

3. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów obowiązek szkolny może rozpocząć dziecko 6-letnie urodzone w 2018 roku, które nie realizowało wychowania przedszkolnego pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii dotyczącej dojrzałości szkolnej dziecka wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

### III ZASADY REKRUTACJI:

1. Do szkoły przyjmuje się z urzędu **dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów „Zgłoszenia do publicznej Szkoły Podstawowej.”

2. **Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły** przyjmuje się do szkoły jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie złożonego w sekretariacie szkoły wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka druku „Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły”.



3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców /prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza jej obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły - (16 pkt.),
- b) miejsce zamieszkania krewnego kandydata lub innej osoby, upoważnionych przez rodziców zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze, do sprawowania opieki nad kandydatem w drodze do i ze szkoły, znajduje się w obwodzie tej szkoły - (4 pkt.),
- c) miejsce pracy co najmniej jednego rodzica znajduje się w obwodzie tej szkoły - (2 pkt.).

4. Kryteria, o których mowa w punkcie 3 mają różną wartość i stosuje się je łącznie.

5. Określa się, iż dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w 3 punkcie, są oświadczenia rodziców, odpowiednio oraz upoważnienie i zgoda :

- a) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły;
- b) o zamieszkaniu w obwodzie szkoły krewnego kandydata lub innej osoby, upoważnionych przez rodziców do sprawowania opieki nad kandydatem;
- c) o usytuowaniu miejsca pracy co najmniej jednego rodzica kandydata w obwodzie tej szkoły.

**Wyżej wymienione kryteria zamieszczone są we wniosku.**

#### **IV TERMINY:**

1. Nabór do klasy pierwszej dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły na rok szkolny 2024/2025 prowadzony jest w terminie od 28 lutego 2024r.

2. Terminy szczegółowe prowadzonej rekrutacji na wolne miejsca w klasie pierwszej określa harmonogram postępowania rekrutacyjnego stanowiący **załącznik nr 1**.

#### **V POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem/ zapisaniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice/ prawni opiekunowie.

2. Druki: „Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej” lub „Wniosek o przyjęcie dziecka spoza rejonu do klasy pierwszej” można otrzymać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej: [www.sp31.miastozabrze.pl](http://www.sp31.miastozabrze.pl)

3. Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie:  
przewodniczący - wicedyrektor,

członkowie - nauczyciele klas I- III.

4. Członków komisji rekrutacyjnej obowiązuje tajemnica pracy komisji i przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych.



**Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:**

- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie w siedzibie szkoły oraz umieszczeniu na stronie www w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zawierającej imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

**VI TRYB ODWOŁAWCZY:**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia w/w wniosku rodzica do sekretariatu szkoły. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.

**VII POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJACE:**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno kończyć się nie później niż 30 sierpnia 2024 roku.
3. Do postępowania uzupełniającego niniejsze przepisy stosuje się.

**VIII ODROCZENIE:**

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.

2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły po zapoznaniu się z opinią Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

**STRONA INTERNETOWA SZKOŁY: [www.sp31.miastozabrze.pl](http://www.sp31.miastozabrze.pl)**

**WZORY DOKUMENTÓW KONIECZNE DO REKRUTACJI MOŻNA OTRZYMAĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY LUB POBRAĆ ZE STRONY INTERNETOWEJ.**

Dyrektor Szkoły mgr Barbara Garczyk

Szkoła Podstawowa Nr 31  
w Zabrze  
41-808 Zabrze, ul. Jordana 7  
tel. 32/272-21-09  
Regon 000727363 NIP 648-11-03-187

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Barbara Garczyk*



## Załącznik nr 1

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły na rok szkolny 2024/ 2025

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 22 kwietnia 2024r. do 07 maja 2024r. do godz. 15:00	od 20 sierpnia 2024r. do 21 sierpnia 2024r. do godz. 15:00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynność, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy.	od 08 maja 2024r. do 14 maja 2024r.	od 22 sierpnia 2024r. do 23 sierpnia 2024r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	23 maja 2024r. godz. 12:00	26 sierpnia 2024r. godz. 12:00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 23.05.2024r. od godz. 12:00 do 27.05.2024r. do godz. 15:00	od 26 sierpnia 2024r. od godz. 12:00 do 28 sierpnia 2024r. do godz. 15:00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	28 maja 2024r. godz. 15:00	29 sierpnia 2024r. godz. 15:00

Szkoła Podstawowa Nr 31  
w Zabrze  
41-808 Zabrze, ul. Jordana 7  
tel. 32/272-21-09  
Regon 000727363 NIP 648-11-03-187

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Barbara Garczyk*  
